 ****

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL OPERAŢIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE** |

|  |
| --- |
| **FORMULARUL CERERII DE FINANŢARE** |

★★★★★★★★★★★★★★

**Atenție!!! Model orientativ pentru facilitarea completării formularului aferent cererii de finanțare din MySMIS2014. Acest formular nu se completează în format word!!! Formatul MySMIS2014 este cel obligatoriu.**

**Axa Prioritară 4**

Protecţia mediului prin măsuri de conservare a biodiversităţii, monitorizarea calităţii aerului şi decontaminare a siturilor poluate istoric

**Obiectivul Specific 4.1.**

Creşterea gradului de protecţie şi conservare a biodiversităţii şi refacerea ecosistemelor degradate

**Titlul Proiectului**

**......................................................................**

**Solicitant**

**......................................................................**

*(****NOTĂ:*** *textul scris în culoare roşie (în paranteză, în italic) este pentru explicarea cerinţelor cererii de finanţare şi constituie instrucţiuni pentru completarea formularului Cererii de Finanţare şi se va şterge în momentul completării acestuia cu datele privind proiectul)*

Cuprins

[Solicitant 4](#_Toc447627802)

[Atribute proiect 7](#_Toc447627803)

[Complementaritate finanţări anterioare 8](#_Toc447627804)

[Responsabil de proiect 9](#_Toc447627805)

[Persoana de contact 9](#_Toc447627806)

[Capacitate solicitant 9](#_Toc447627807)

[Localizare proiect 10](#_Toc447627808)

[Obiective proiect 10](#_Toc447627809)

[Rezultate aşteptate 11](#_Toc447627810)

[Context 11](#_Toc447627811)

[Justificare 12](#_Toc447627812)

[Grup ţintă 13](#_Toc447627813)

[Sustenabilitate 13](#_Toc447627814)

[Relevanţă 14](#_Toc447627815)

[Riscuri 15](#_Toc447627816)

[Principii orizontale 15](#_Toc447627817)

[Specializare inteligentă 17](#_Toc447627818)

[Directiva SEA 17](#_Toc447627819)

[Directiva EIM 17](#_Toc447627820)

[Descrierea investitiei 17](#_Toc447627821)

[Studii de fezabilitate 18](#_Toc447627822)

[Rezumat revizuiri aplicaţie 19](#_Toc447627823)

[Indicatori prestabiliţi 19](#_Toc447627824)

[Indicatori suplimentari proiect 20](#_Toc447627825)

[Plan de achiziţii 20](#_Toc447627826)

[Resurse umane implicate 21](#_Toc447627827)

[Resurse materiale implicate 22](#_Toc447627828)

[Activităţi previzionate 22](#_Toc447627829)

[Buget - Activităţi şi cheltuieli – 23](#_Toc447627830)

[Buget – Plan anual de cheltuieli 24](#_Toc447627831)

[Buget – Rezultate 24](#_Toc447627832)

[Buget – Amplasament 24](#_Toc447627833)

[Buget – Câmp de intervenţie 24](#_Toc447627834)

[Buget – Tip de finanţare 24](#_Toc447627835)

[Buget – Tip teritoriu 25](#_Toc447627836)

[Buget – Activitate economica 25](#_Toc447627837)

[Buget – Obiectiv tematic 25](#_Toc447627838)

[Buget – Mecanism de aplicare teritorială 25](#_Toc447627839)

[ANEXE LA CEREREA DE FINANŢARE 25](#_Toc447627840)

*După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în funcţiile definite de AM/OI la apelul ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe paşi, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcţiile din stânga ecranului.*

*Sistemul permite ataşarea de documente, cu condiţia ca, pentru acel pas, să fi fost permisă ataşarea de documente la definirea apelului de către AM/OI.*

*După introducerea informaţiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.*

*După parcurgerea şi completarea cu informaţii a tuturor paşilor se va putea genera din sistem cererea de finanţare în structura solicitată şi cu datele introduse.*

***ATENŢIE!***

*În cazul în care proiectul este finanţat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel*

# Solicitant

*Informaţia se completează în profilul entităţii juridice, dreapta sus funcţia Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.*

*Se completează de către lider şi fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanţi sau împuterniciţi NU de către persoanele înrolate).*

*Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.*

*Procedura de asociere se realizează utilizând funcţia din dreapta sus Asociere in proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entităţii juridice şi asocierea la o entitate, secţiunea asocierea la o entitate juridică)*

*NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informaţii aferente cererii de finanţare create de liderul parteneriatului.*

*Dacă se doreşte ca şi alţi utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanţare, se foloseşte funcţia Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.*

Pentru acest apel de proiecte solicitanții eligibili sunt:

1. Custozi/Administratori ai ariilor naturale protejate care au personalitate juridică;
2. Organizaţii neguvernamentale (asociaţii şi fundaţii) care sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociaţiilor şi fundaţiilor internaţionale înregistrate în conformitate cu legislaţia în vigoare în România / institute de cercetare / universităţi / muzee - care să aibă prevăzut în actul constitutiv atribuţii de protecţia mediului şi/sau protecţia naturii precum și autorităţi ale administraţiei publice centrale / locale / alte structuri în coordonarea / subordonarea autorităţilor centrale / locale, doar în parteneriat cu Custozi/Administratori ai ariilor naturale protejate;
3. APM / instituţia care este responsabilă pentru asigurarea managementului ariei protejate
4. Universităţi, Institute de cercetare/ muzee care să aibă prevăzut în actul constitutiv atribuţii de protecţia mediului, MM, ANPM, alte instituţii publice
5. Ministerul Mediului, individual sau în parteneriat cu instituţii publice centrale / universităţi / institute de cercetare / ONG-uri.

Datele referitoare la solicitant se pot edita/actualiza utilizând meniul profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

Pentru Registru și Cod CAEN, se completează selectând din nomenclatorul aferent.

Pentru Conturi Bancare și Exerciții financiare informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

După aprobarea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va deschide următoarele tipuri de conturi:

* Cont pentru virarea sumelor aferente rambursărilor.
* În cazul în care se solicită prefinanțare sau se utilizează mecanismul cererilor de plată, se vor deschide conturi speciale atât pentru virarea sumelor aferente prefinațării, cât și pentru virarea sumelor aferente cererilor de plată (conform prevederilor legale în vigoare). Conturile necesare mecanismului cererilor de plată pot fi deschise cu ocazia transmiterii primei cereri de plată.

**Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit**(se va atașa documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care nu este completată de reprezentantul legal).

Detalierea exercițiul financiar nu este obligatorie pentru acest apel de proiecte.

Se vor menționa toate proiectele care prevăd finanțări din sectorul de biodiversitate, la secțiunea asistență acordată, informațiile vor fi disponibille automat în secțiunea complementaritate.

Se vor atașa în format .pdf semnate electronic de catre reprezentantul legal / împuternicit, urmatoarele declarații:

* Declaratia de eligibilitate
* Declaratia de angajament
* Declaratia privind TVA
* Declaratia privind conflictul de interese

***DATE DE IDENTIFICARE***

***Denumire (obligatoriu)***

|  |
| --- |
|  |

***Tipul organizaţiei (obligatoriu)***

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator, în funcţie de tipul de solicitant* |

***Cod fiscal (obligatoriu)***

|  |
| --- |
|  |

***Nr. înregistrare (obligatoriu)***

|  |
| --- |
| *Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului* |

***Registru (obligatoriu)***

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator*   * *Registrul Comerţului* * *Registrul Asociaţilor şi Fundaţilor* * *Registrul de evidenţă a populaţiei* * *Registrul Autorităţilor Publice* |

***Cod CAEN principal***

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator* |

***Data înfiinţării***

|  |
| --- |
|  |

***Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nuv***

***Entitate de drept public: Da/Nu***

***REPREZENTANT LEGAL***

***Nume (obligatoriu)***

|  |
| --- |
|  |

***Prenume (obligatoriu)***

|  |
| --- |
|  |

***Data naşterii (obligatoriu)***

|  |
| --- |
|  |

***CNP***

|  |
| --- |
|  |

***Telefon***

|  |
| --- |
|  |

***Fax***

|  |
| --- |
|  |

***Email***

|  |
| --- |
|  |

***SEDIU SOCIAL***

***Strada***

|  |  |
| --- | --- |
| ***(obligatoriu)*** |  |

***Informaţii extra***

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Localitate (obligatoriu)*** | ***Cod Postal*** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Judet*** | ***Tara (obligatoriu)*** |
|  | ***Se selecteaza din nomenclator*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Telefon*** | ***Fax*** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Email*** | ***Pagina Web*** |
|  |  |

***DATE FINANCIARE***

***Conturi bancare***

| ***IBAN*** | ***Cont*** | ***Banca*** | ***Sucursala*** | ***Adresa sucursala*** | ***Swift*** | ***Alte info*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |

***Informaţia se completează în profilul entităţii juridice, dreapta sus, funcţia Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

***Exerciţii financiare***

***Moneda:***

***Se selectează din nomenclator***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dată începere*** | ***Dată încheiere*** | ***Număr mediu angajaţi*** | ***Cifra de afaceri*** | ***Active totale*** | ***Venituri totale*** | ***Capital social subscris*** | ***Capital social propriu*** | ***Profit NET*** | ***Profit în exploatare*** | ***Venituri cercetare*** | ***Cheltuieli cercetare*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informaţia se completează în profilul entităţii juridice, dreapta sus, funcţia Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

***FINANŢĂRI***

***Asistenţă acordată anterior***

| ***Cod SMIS*** | ***Titlu*** | ***Nr.inreg. contract*** | ***Data semnare*** | ***Data incepere*** | ***Data finalizare*** | ***Valoare Totala Proiect*** | ***Eligibil Proiect*** | ***Eligibil Beneficiar*** | ***Sprijin Beneficiar*** | ***Rambursare Efectiva*** | ***Entitate finanţatoare\**** | ***Moneda\**** | ***Curs de schimb*** | ***Data curs de schimb*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

***Eligibil Proiect = contribuţie finanţator + buget de stat + contribuţie eligibilă beneficiar***

***Eligibil Beneficiar = contribuţie finanţator + buget de stat + contribuţie eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)***

***Sprijin Beneficiar = contribuţie finanţator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)***

***Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeaşi suma in coloanele Eligibil Proiect şi Eligibil Beneficiar***

***Detalii proiect***

***Obiective***

|  |
| --- |
|  |

***Rezultate***

|  |
| --- |
|  |

***Activităţi finanţate***

|  |
| --- |
|  |

***Asistenţa solicitată***

| ***Titlu*** | ***Informatii inregistrare solicitare*** | ***Valoare Totala Proiect*** | ***Eligibil Proiect*** | ***Surse Financiare\**** | ***Moneda\**** | ***Curs de schimb*** | ***Data curs*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

***Detalii proiect***

***Obiective***

|  |
| --- |
|  |

***Rezultate***

|  |
| --- |
|  |

***Activităţi finanţate***

|  |
| --- |
|  |

***Împrumuturi***

|  |
| --- |
|  |

***Structura grupului***

***Descrierea structurii grupului***

|  |
| --- |
|  |

Atenție! La secțiunea ”Solicitant” se permite inserarea de atașamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

# Atribute proiect

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tip proiect**   |  | | --- | | **Se selectează din nomenclator** |   **Proiect major** DA / NU  **Codul comun de identificare (CCI)**   |  | | --- | |  |   **Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM)** DA / NU  **Proiect fazat** DA / NU  **Numărul fazei**   |  | | --- | |  |   **Proiectul face parte dintr-o reţea transeuropeana** DA / NU  **Operaţiunea este Plan de Acţiune Comun (PAC)** DA / NU  **Codul comun de identificare al planului de acţiune comun**   |  | | --- | |  |   **Proiectul include finanţare Iniţiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu**  **Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU  **Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU**  **Proiectul este generator de venit:** DA / NU   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | |  |  |  |   **Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000** DA / NU  **Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU**  Pentru **Tip proiect** se selectează din nomenclatorul existent *următorul tip de proiect:*   * *Proiecte pentru protecţia şi conservarea biodiversităţii*   **Atentie! Proiectele din cadrul apelului curent au urmatoarele atribute:**   * **NU sunt proiecte majore** * **NU figurează în lista proiectelor majore** * **NU face parte dintr-o retea transeuropeană** * **NU sunt PAC** * **NU include finantare ILMT** * **NU constituie ajutor de stat** * **poate fi, după caz, proiect generator de venit; dacă este generator de venit, se completează cu pro-rata venitului actualizat net** * **DA, este asociat cu sit Natura 2000 (cu excepția proiectelor aferente acțiunii C)** * **poate fi, după caz, relevant pentru mecanismul ITI (dacă are aviz de la ADI ITI)**   !!! Se permite inserarea de ataşamente |

# Complementaritate finanţări anterioare

|  |
| --- |
| * *Datele sunt completate automat de sistem, informaţiile fiind preluate din funcţia ”Solicitant”, Finanţări;*   ***Tabelul se completează automat dacă beneficiarul a introdus date în sistem la înregistrare.***  *După caz, dacă proiectul propus este complementar cu un alt proiect promovat de către un alt beneficiar decât solicitantul cererii de finanţare, se completează o anexă cu aceste proiecte.*  *Se va demonstra complementaritatea proiectului propus de către solicitant cu alte proiecte. În acest sens, se poate face referire la complementaritatea priorităţilor de investiţii în cadrul POIM cu alte PO 2014-2020 şi alte surse precum, dar fără a se limita la acestea:*   * *FEADR, prin promovarea de măsuri de agro-mediu ce încurajează practicile agricole extensive, dacă astfel de măsuri au fost derulate prin programe anterioare sau în zone învecinate ariilor vizate de proiect;* * *POPAM, prin care se vor finanţa măsuri de utilizarea durabilă a resurselor piscicole prin acvacultura durabilă pentru ariile din mediu acvatic;* * *proiectele finanţate prin Mecanismul SEE în domeniul biodiversităţii;* * *Proiectele ce vor fi propuse spre finanţare prin LIFE,*   !!! Se permite inserarea de ataşamente, pentru furnizarea unor informaţii legate de complementaritatea cu proiecte care nu sunt implementate de către solicitant  Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit. |

# Responsabil de proiect

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nume** | **Prenume** | **Funcţie** | | *Se completează cu numele şi prenumele managerului de proiect. Acesta va fi persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare şi selecţie a Cererii de finanţare.* | | *manager de proiect* |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Telefon** | **Fax** | **Email** | |  |  |  | |

# Persoana de contact

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nume** | **Prenume** | **Funcţie** | | *Persoana de contact poate fi aceeaşi cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect* | | *Se completează cu denumirea funcţiei pe care o deţine persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Telefon** | **Fax** | **Email** | |  |  |  | |

Bottom of Form

# Capacitate solicitant

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se completează atât pentru lider, cât şi pentru fiecare membru al parteneriatului*  **Sursa de cofinanţare**   |  | | --- | | *Se selectează din nomenclator, în funcție de modul de tipul solicitantului):*   * *Buget local* * *Buget de stat* * *Bugetul asigurărilor sociale* * *Venituri proprii ale autorităţii publice* * *Contribuţie privată* |   **Calitatea entităţii în proiect**   |  | | --- | | *Se selectează din nomenclator* **Calitatea entităţii în proiect** pentru POIM se selectează doar pentru OS 4.1. (custozi/administratori). |   **Alegeţi cod CAEN relevant**   |  | | --- | | **Codul CAEN relevant** *se selectează din nomenclatorul aferent* |   **Capacitate administrativă**   |  | | --- | | *Capacitatea administrativă (vă rugăm să menţionaţi după caz, documente de înfiinţare, acţionari, existenţa unor mecanisme instituţionale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze şi să deruleze proiectul şi, dacă este posibil, includeţi organigrama propusă pentru implementarea şi derularea proiectului).*  ***Vor fi descrise/detaliate:***   * *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect,- UIP echipa de implementare, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.* * *Procedura de selecție a partenerului, în cazul proiectelor în parteneriat public - privat*   *Se va anexa componenţa UIP în format tabelar.*  *Se va anexa Acordul de parteneriat însoţit de raportul procedurii de selecție a partenerului, în cazul proiectelor în parteneriat public – privat.* |   **Capacitate financiară**   |  | | --- | | *Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmaţi cel puţin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichidităţile necesare pentru o finanţare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia şi funcţionarea în viitor, în plus faţă de celelalte activităţi ale organismului)* |   **Capacitate tehnică**   |  | | --- | | *Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizaţi cel puţin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului şi să precizaţi numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizaţiei şi alocate proiectului)*  *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informaţii relevante)* |   **Capacitate juridică**   |  | | --- | | *Capacitatea juridică (indicaţi cel puţin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum şi capacitatea sa de a întreprinde acţiuni legale, dacă este necesar).* |   !!!Se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit. |

# Localizare proiect

| **Se completează pentru fiecare componentă**   | **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informaţii proiect** | | --- | --- | --- | --- | | *Se selectează mai întâi judeţul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanţare.*  *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile.* | *Se va/vor selecta judeţul/judeţele*  *În cazul in care proiectul se implementează la nivel naţional se vor selecta toate judeţele.* | *Se va/vor selecta localitatea/localităţile* | *Se va completa cu alte informaţii relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid spre exemplu: numele ariei protejate, codul sitului Natura 2000, regiunea de dezvoltare, localităţile vizate de proiect.* |   *Se vor ataşa (ca anexă) hărţile relevante pentru proiect.*  *Hărţile trebuie să permită o înţelegere rapidă a locaţiei şi a limitelor ariei acoperite de proiect.*  *Nu se impune o mărime fixă a scării hărţii, însă aceasta trebuie clar specificată pe hartă.*  *Se vor poziţiona pe hartă elementele de infrastructură (centre de informare, panouri informative, cărări turistice, trasee tematice etc.) şi orice acţiune/activitate cu localizare spaţială ce se propune în proiect. Unde este cazul se va ataşa un set de hărţi care să permită localizarea activităţiilor).* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Bottom of Form

# Obiective proiect

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**   |  | | --- | | *Se va prezenta și descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului*  *Se va preciza numărul de situri NATURA 2000 acoperite de proiect pentru acţiunile de tip A iar pentru acţiunile de tip B suprafaţa pentru SCI-SPA, precum şi numărul de măsuri pentru planurile de acţiune (în funcție de tipul de proiect)* |   **Obiectivele specifice ale proiectului**   |  |  | | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** | |  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate şi în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obţine* |   *Exemplu de obiective generale*  *Acţiunea A: ”Elaborarea planului de management / de acţiune pentru ariile / speciile....”*  *Acţiunea B: ”Implementarea unor acţiuni din planul de management pentru.....”*  *Acţiunea C: ”Elaborarea studiilor necesare pentru raportarea aferentă ghidului de ....”*  *!!!Se permite inserarea de ataşamente.*  Se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit |

# Rezultate aşteptate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se completează pentru fiecare componentă.*   |  |  | | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** | |  | *Se completează cu formularea şi descrierea fiecărui rezultat* |   *Se completează cu formularea şi descrierea fiecărui rezultat, în corelare cu obiectivele proiectului*  *Ex de rezultate:*   * *studiu ştiinţific pentru fundamentarea măsurilor de conservare elaborat* * *studiu de monitorizare a speciei realizat* * *studiu de impact asupra mediului elaborat* * *plan de management /plan de acţiune elaborat*   Atenţie! Nu se permite inserarea de tabele şi figuri direct în text!  !!!Se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit |

# Context

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secţiuni se vor prezenta, următoarele:*   * *Contextul promovării proiectului, precum şi complementaritatea cu alte proiecte finanţate din fonduri europene sau alte surse* * *Date generale privind proiectul propus* * *Aspecte detaliate legate de locaţia proiectului: scurtă descriere în cuvinte a localizării, regiune, aspecte deosebite etc, de asemenea se cere o descriere în cuvinte a acţiunilor localizate pe hartă ex. un traseu tematic cu lungimea de x km, care străbate partea de nord a ariei protejate, marcat pe hartă cu linie continuă de culoare galbenă etc.* * *Se va introduce ca anexă harta localizării generale a proiectului, harta va prezenta localizarea ariei/ariilor proiectului în ţară şi/sau în regiune, după caz; în cazul în care proiectul nu include activităţi/acţiuni care vizează o arie definită, trebuie indicat cât mai clar unde se implementează proiectul – oraş, zonă, regiune etc).trebuie indicate titlul şi scara hărţii; harta trebuie să fie uşor de citit; să includă o legendă clară)*   ***DESCRIEREA ARIEI/SIT-ULUI VIZAT/E DE PROIECT***  *Denumirea ariei/zonei protejate: .............................................................................................................................*  *Denumire administrator/custode (dacă există):.......................................*  *Suprafaţa (ha) ............................................................................................................................................................*  *Recunoaştere conform legislaţiei comunitare/naţionale (cu menţionarea actului normativ prin care s-a instituit regimul de protecţie):*   1. *Sit Natura 2000 (se va specifica codul şi dacă site-ul este SPA şi/sau SCI)* 2. *Arie protejată de interes naţional* 3. *Alt statut de protecţie conform legislaţiei naţionale/internaţionale în vigoare*   *Aspecte privind proprietatea asupra ariei/zonei proiectului şi modul principal de utilizare a terenurilor din cadrul acesteia*  *Descrierea pe scurt a ariei/zonei proiectului (relief, climă, condiţii hidro-geografice, pedologie, geologie, tipuri de ecosisteme, habitate/ specii de importanţă comunitară etc.), cu precizarea surselorde informaţie*  *Importanţa ariei/zonei proiectului pentru biodiversitate şi/sau pentru conservarea speciilor/tipurilor de habitate avute în vedere la nivel european, naţional şi regional (ex.: numărul de exemplare pentru speciile pentru care aria a fost desemnată, suprafaţa ocupată de tipurile de habitate existente, cât din populaţia unei specii de importanţă naţională / Europeană se regăseşte în respectiva arie protejată)*  ***Analiza factorilor interesaţi (grupurile ţintă)***  *Se va prezenta contextul socio-economic în care se încadrează şi o analiză a factorilor interesaţi.*  *Analiza factorilor interesaţi (Stakeholderi)*  *Atenţie: câmpul are un număr limitat de caractere; dacă sunt necesare informaţii suplimentare acestea se vor anexa.* |

# Justificare

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:*   * *modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale relevante în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ/naţional, modul în care proiectul se încadrează în strategia naţională sau locală de dezvoltare, etc.* * *principalele probleme identificate în arie/sit și care justifică intervenţiile (acestea vor fi corelate cu activităţile şi rezultatele proiectului), inclusiv analiza deficienţelor şi măsurilor necesare de soluţionare a acestora privind întărirea capacităţii administrative* * *probleme legate de guvernanţa în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului*   *Pentru OS 4.1. se va preciza de ce este necesar (cum contribuie) acest proiect pentru atingerea obiectivelor şi care este valoarea sa adăugată şi modul în care implementarea acestuia conduce la reducerea/eliminarea presiunilor exercitate asupra conservării biodiversităţii de ameninţările identificate în aria/zona de proiect şi ameninţările aferente habitatelor, speciilor care fac obiectul proiectului; susţineţi afirmaţiile prin trimitere la studii/rapoarte/documente/observaţii acolo unde este posibil)*  *Pentru proiectele promovate în cadrul OS 4.1., se va furniza DESCRIEREA SPECIILOR/ HABITATELOR/ASPECTELOR DE BIODIVERSITATE VIZATE DE PROIECT (vor fi enumerate şi descrise pe scurt principalele specii şi/sau habitate vizate direct de proiect).*  *Se vor completa informatiile cele mai recente ca urmare a inventarierii si cartarii.*  *Pentru fiecare din speciile vizate, se vor completa tabelele de mai jos. Speciile şi habitatele din proiect trebuie să se regăsească pe anexele celor doua directive UE Pasări şi habitate transpuse în legislaţia românească prin OUG 57/2007. Trebuie de asemenea indicat dacă specia sau habitatul sunt prioritare .*  *Pentru Acţiunea B, pentru speciile vizate de proiect se va preciza starea de conservare înainte de implementarea măsurilor de conservare şi schimbarea aşteptată.*  *În cazul proiectelor naţionale, nu se vor completa aceste tabele, ci se va introduce o referinţă la OUG nr. 57/2007 sau la directivele relevante.*  **Speciile de păsări vizate de proiect**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Denumirea ştiinţifică | Anexa Directivei Păsări şi OUG 57/2007 | Mărimea populaţiei | Starea de conservare | Foloseşte aria protejată pentru: hrană, iernat sau în alte situaţii | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **Speciile de floră şi faună vizate de proiect (introduceţi câte un rând de separare ex: floră, amfibieni, mamifere etc.)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Denumirea ştiinţifică | Anexa Directivei Habitate şi OUG 57/2007 | Mărimea populaţiei | Starea de conservare | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Tipurile de habitate vizate de proiect**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Denumirea şi codul Natura 2000 | Anexa Directivei Habitate şi OUG 57/2007 | Procentul acperit de tipul habitat raportat la întreaga arie a proiectului | Starea de conservare în aria proiectului | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   *Atenţie! Câmpul are un număr limitat de caractere; în spațiul disponibil se va funriza o sinteză a informațiilor solicitate. Pentru informaţii suplimentare acestea se vor anexa în MySMIS 2014.*  *Nu se permite inserarea de tabele şi figuri.*  *!!! Se permite inserarea de ataşamente****.***  Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit |

# Grup ţintă

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor ţintă, cuantificarea grupului ţintă (cu menţionarea sursei de informaţii) precum şi informaţii referitoare la efectul proiectului asupra grupului ţintă.*  *Se vor indica grupurile/entităţile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect* |

# Sustenabilitate

**Descriere/valorificarea rezultatelor:**

|  |
| --- |
| *Se va preciza modul in care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, se va descrie capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp). De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):*   * *Ce acţiuni/activităţi vor trebui realizate şi/sau continuate după finalizarea proiectului legate de implementarea planurilor de management / planurilor de acţiune* * *Cum vor fi realizate aceste acţiuni/activităţi şi ce resurse vor fi necesare* * *Posibilitatea de a obţine alte fonduri după finalizarea proiectului* * *Nivelul/Statutul de protecţie vizat conform legislaţiei naţionale cu privire la ...... (dacă este relevant)* * *Cum, unde şi de cine va fi utilizat echipamentul achiziționat prin proiect/locaţia/etc. după finalizarea proiectului* * *Cum vor fi diseminate rezultatele şi experienţele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificaţi pe cât posibil aceste persoane/organizaţii)*   *Alte aspecte relevante* |

**Furnizaţi informaţii cu privire la toate acordurile instituţionale relevante cu părţi terţe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităţilor care au fost planificate si eventual încheiate**

|  |
| --- |
|  |

**Oferiţi detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecţie - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.)**

|  |
| --- |
| * *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul* |

**Transferabilitatea rezultatelor**

|  |
| --- |
|  |

# Relevanţă

**Referitoare la proiect**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informaţii despre relevanţa proiectului, după cum urmează:*  *Se va completa cu informaţii despre relevanţa proiectului în contextul atingerii obiectivelor şi rezultatelor POIM – Axa Prioritară 4, OS 4.1 al dezvoltării Reţelei Natura 2000 precum şi al conformării cu prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale privind protecţia naturii.*  *Pentru ariile naturale protejate din mediul marin, se vor detalia corelările cu Directiva Cadru privind Strategia pentru Mediul Marin vor fi şi cu Planul de Amenajare a Spaţiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre.*  *Se va detalia complementaritatea cu alte proiecte, corelat cu informaţiile prezentate la Asistenţă solicitată / acordată.*  *Proiectul trebuie să cuprindă activități ce contribuie în mod direct sau indirect la conservarea unor specii/habitate de importanţă comunitară sau protejate prin legislaţia naţională, iar beneficiile acestuia trebuie să rezulte din activităţi realizabile, printr-o alocare financiară echilibrată şi realistă. Resursele proiectului trebuie gestionate astfel încât să se obţină beneficii maxime. Beneficiile proiectului trebuie să fie relevante pentru protecţia naturii şi conservarea biodiversităţii.*  *Nu se finanţează proiecte ce cuprind activităţi cu potenţial de a genera efecte negative asupra ariilor naturale protejate.*  *Criteriile pentru evaluarea relevanţei proiectului sunt prezentate în Anexa 3 (Grila de verificare şi evaluare a cererilor de finanţare).* |

**Referitoare la SUERD**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informaţii despre relevanţa proiectului în contextul contribuţiei la implementarea ariei prioritare SUERD* |

**Aria prioritara SUERD**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator:*   * *Conservarea biodiversităţii, a peisajelor şi a calităţii aerului şi solurilor* * *Ameliorarea capacităţii instituţionale şi a cooperării (dacă este cazul)* |

**Referitoare la alte strategii**

|  |
| --- |
| *După caz, se selectează din nomenclator strategiile relevante. Pentru OS 4.1. pot fi selectate următoarele strategii:*   * *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecţia resurselor naturale si a mediului* * *Strategia Naţională de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2014 – 2020* * *Master Plan privind Protecţia şi Reabilitarea Zonei Costiere Româneşti* * *Cadrul de Acţiune Prioritară pentru Natura 2000* * *Strategia Naţională şi Planul de Acţiune pentru Conservarea Biodiversităţii 2013 - 2020* * *Strategia pentru Mediul Marin* * *Planul de Amenajare a Spaţiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre* |

|  |
| --- |
| *Se completează cu informaţii relevante privind strategiile relevante selectate.* |

# Riscuri

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului, cum ar fi de exemplu: întârzieri în procedura de achiziţie publică şi întârzieri în aprobarea planului de management conform legislaţiei în vigoare, dificultăți în realizarea grupului țintă, dar fără a se limita la acestea.* |

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Măsuri de atenuare ale riscului** |
|  | *Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.* |

# Principii orizontale

***Şanse egale***

A se vedea în acest sens recomandările din *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, şi, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului*

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| * *Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acţiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viaţă al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menţionat.* * *Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare şi participare pentru ambele sexe în toate sferele vieţii publice şi private. Egalitatea de gen este opusul inegalităţii de gen, nu a diferenţelor de gen, şi urmăreşte promovarea participării depline a femeilor şi bărbaţilor în societate.* * *Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalităţii de gen.* * *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| * *Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfăşurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.* * *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condiţiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.* * *Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (Ordonanţa de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).* |

**Accesibilitate persoane cu dizabilităţi**

|  |
| --- |
| * *Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilităţii 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilităţi de a avea acces, în condiţii de egalitate cu ceilalţi cetăţeni, la mediul fizic, transport, tehnologii şi sisteme de informaţii şi comunicare, precum şi la alte facilităţi şi servicii “.* * *Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilităţii va fi respectat. (în cadrul tuturor investiţiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spaţii speciale de acces în vederea asigurării accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi, îndeplinind astfel prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică).* |

**Schimbări demografice**

|  |
| --- |
| * *Conceptul de „****schimbări demografice****” descrie structura de vârstă a unei populaţii care se adaptează permanent la schimbări în condiţiile sau mediul de viaţă. În consecinţă, modificările în compoziţia structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.* * *Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:* * *Îmbătrânirea populaţiei;* * *Rate scăzute ale natalităţii;* * *Structuri familiale modificate;* * *Migraţie.* * *Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi:* * *îmbunătăţirea condiţiilor de muncă şi a posibilităţilor de angajare a persoanelor în vârstă;* * *sprijinirea oportunităţilor de formare în vederea creşterii nivelului de ocupare a forţei de muncă, de reconversie profesională şi de incluziune socială a femeilor, a tinerilor şi a persoanelor în vârstă;* * *furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile şi copii, să ofere facilităţi şi îngrijire persoanelor în vârstă;* |

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, şi, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului*

**Poluatorul plăteşte**

|  |
| --- |
| * *Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează* |

**Protecţia biodiversităţii**

|  |
| --- |
| * *În vederea protejării acestui valoros capital natural şi asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea şi protejarea biodiversităţii în orice proiect de dezvoltare viitoare.* * *Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică şi diversitatea etnoculturală.* * *Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la implementarea legislaţiei privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.* |

**Utilizarea eficientă a resurselor**

|  |
| --- |
| * *Se va completa cu descrierea efectivă a activităţilor din proiect orientate către direcţionarea investiţiilor spre opţiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor şi cele mai durabile, evitarea investiţiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului şi sprijinirea acţiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opţiuni de investiţii asupra ciclului de viaţă sau creşterea utilizării achiziţiilor publice ecologice.* |

**Atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| * *Prin schimbări climatice se înţeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activităţii umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.* * *Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistenţa societăţii la schimbările climatice şi pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.* * *Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.* * *Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;* |

**Rezilienţa la dezastre**

|  |
| --- |
| * + *Se completează cu descrierea modului în care activităţile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecţie a biodiversităţii, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor şi alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reţinerea naturală a apei şi reducerea riscului de secetă, prevenirea şi reducerea riscurilor de inundaţii şi incendii de pădure.* |

# Specializare inteligentă

***Pentru cele trei câmpuri, grup, domeniu şi subdomeniu, se selectează din nomenclatorul aferent*.**

|  |
| --- |
| Se selectază din nomencaltorul aferent grupului:   * + *Bioenergie*   + *TIC, spaţiu şi securitate*   + *Energie, mediu, schimbări climatice*   + *Eco-nanotech şi materiale avansate*   + *Sănătate*   *Pentru proiectele din cadrul acestui OS se va selecta Grupul Energie, mediu, schimbări climatice* |

|  |
| --- |
| **Selectaţi domeniul:**  *Pentru proiectele din cadrul acestui OS se va selecta domeniul în funcţie de grupul selectat anterior* |

|  |
| --- |
| **Selectaţi subdomeniul:**  *Pentru proiectele din cadrul acestui OS se va selecta subdomeniul în funcţie de domeniul selectat anterior* |

# Descrierea investiţiei

|  |
| --- |
| *În această secţiunea se realizează o descriere logică a activităţilor proiectului.*  *Se vor descrie componentele şi activităţile investiţiei şi modul în care adresează problemele identificate în secţiunea Justificarea proiectului, şi cum se va ajunge la rezultatele identificate* |

# Directiva SEA

**Proiectul este pus în aplicare ca urmare a unui plan sau program, altul decât programul operaţional?**

*Se va bifa cu DA pentru toate proiectele, având în vedere subsecvenţa cu Cadrul de Acţiuni Prioritare pentru Natura 2000 şi cu Strategia Naţională şi Planul de Acţiune pentru Conservarea Biodiversităţii 2014 – 2020, respectiv cu Planul de management al ariei/ariilor naturale protejate în cazul acţiunilor de tip B.*

***În cazul în care răspunsul la întrebare este "Da", se va preciza dacă planul sau programul respectiv a făcut obiectul unei evaluări strategice de mediu, în conformitate cu Directiva SEA:***

*Pentru proiectele ce propun actiuni de tip A şi C, se va bifa NU;*

*Pentru proiectele ce propun actiuni de tip B, se va bifa DA;*

***Se va furniza un rezumat fără caracter tehnic (2) al raportului de mediu şi informaţiile solicitate la articolul 9 alineatul (1) litera (b) din directiva respectivă (fie o legatură de pe Web, fie o copie electronică):***

*Se va prezenta o scurtă descriere*

# Directiva EIM

In cazul neîndeplinirii condiţionalităţii ex-ante privind legislaţia din domeniul mediului (Directiva 2011/92/UE si Directiva 2001/42/CE), în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303.2013, demonstraţi legătura cu planul de acţiune convenit:

|  |
| --- |
| *NA pentru biodiversitate* |

Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM?

Anexa I la Directiva EIM

Se includ următoarele documente şi se foloseşte caseta text de mai jos pentru informaţii şi explicaţii suplimentare:

(a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM.

(b) informaţii privind consultările cu autorităţile de mediu, cu publicul şi, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 şi 7 din Directiva EIM.

(c) decizia autorităţii competente emise în conformitate cu articolele 8 şi 9 din Directiva EIM, inclusiv informaţii cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziţia publicului.

/ Anexa II la Directiva EIM

A fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului? Da/Nu

Se vor include următoarele documente:

(a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM.

(b) informaţii privind consultările cu autorităţile de mediu, cu publicul şi, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 şi 7 din Directiva EIM.

(c) decizia autorităţii competente emise în conformitate cu articolele 8 şi 9 din Directiva EIM, inclusiv informaţii cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziţia publicului.

/ Niciuna

**Proiectul nu este inclus in niciuna dintre cele doua anexe. Vă rugam sa oferiți explicaţii:**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informaţiile din decizia de încadrare, pentru Acţiunile de tip B*  *NA pentru acţiunile A şi C* |

**Aprobarea de dezvoltare/autorizaţia de construcţie (după caz):.**

**Proiectul se afla deja in faza de construcţie (exista cel puţin un contract de lucrări) F.3.5.1?**

Da / Nu

**Aprobarea de dezvoltare/autorizaţia de construcţie a fost deja acordata pentru acest proiect (pentru cel puţin un contract de lucrări) F.3.5.2?.**

Da / Nu

La data

|  |
| --- |
|  |

**Menţionează autoritatea sau autorităţile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare:**

|  |
| --- |
| *Se completează, doar dacă este cazul, acolo unde proiectele conţin şi elemente de infrastructură* |

# Studii de fezabilitate

**Analiza cererii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descriere** | **Referinţa** |
| *Se vor detalia elementele din planul de management aferent ariei protejate care impun realizarea infrastructurii* | ***Se va face legătura cu pagina/secţiunea din Studiul de Fezabilitate relevantă*** |

**Analiza opţiunilor**

|  |  |
| --- | --- |
| *Vor fi descrise pe scurt opţiunile alternative luate in considerare in studiule de fezabilitate (maximum 2-3 pagini), sau absenşa acestora, dacă nu este cazul*  *Vor fi menţionate criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluţii*  Se vor menţiona criteriile luate in considerare pentru selectarea celei mai bune soluţii [clasificându-le în funcţie de importantă şi metoda de evaluare, ţinând cont de rezultatele evaluării privind vulnerabilitatea faţă de schimbările climatice şi ale evaluării riscurilor şi de procedurile EIM/ESM, după caz (a se vedea secţiunea F următoare) şi justificaţi, pe scurt, opţiunea aleasa in conformitate cu anexa III la prezentul regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu)] | **Referinţă**  ***Se va face legătura cu pagina/secţiunea din Studiul de Fezabilitate relevantă*** |

**Fezabilitatea opţiunii selectate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectul instituţional** | **Referinţa** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aspecte tehnice, in special amplasarea, capacitatea nominala a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare si a dimensiunii proiectului in contextul cererii estimate, justificarea alegerilor făcut cu privire la evaluarea riscurilor de dezastre naturale si climatice (dupa caz), estimarea costului de investiţie si a costului operaţional: | **Referinţa** |

|  |  |
| --- | --- |
| Aspecte de mediu si aspecte privind atenuarea schimbărilor climatice (emisii de gaze cu efect de sera) si adaptarea la acestea (daca este cazul): | **Referinta** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alte aspecte** | **Referinta** |
|  |  |

# Rezumat revizuiri aplicaţie

**Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect**

|  |
| --- |
| *Se va completa numai în cazul proiectelor care au fost redepuse în urma revizuirii.* |

# Indicatori prestabiliţi

*Se completează pentru fiecare componentă*

Indicatori prestabiliti de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | Valoare referinta | Anul de referinta | Total | Femei | Bărbaţi | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai putin dezvoltate |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***NA*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Indicatori prestabiliti de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator |  | Unitate masura | An | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2S38* | *Seturi de măsuri/planuri de management/planuri de acţiune aprobate – pentru acţiuni de tip A* |  | *Număr planuri/ seturi de măsuri* | *De completat* |  | *NA* | *NA* |
| *2S94* | *Număr de situri /arii / specii / habitate (după caz) care beneficiază de planuri de management / planuri de acţiune aprobate – pentru acţiuni de tip A, din care:* |  | *Situri /arii / specii / habitate* | *De completat* |  | *NA* | *NA* |
| *2S95* | *Număr de situri Natura 2000 cu administrator / custode operaţional* |  |  |  |  | *NA* | *NA* |
| *2S96* | *Număr de situri Natura 2000 fără administrator / custode operaţional* |  |  |  |  | *NA* | *NA* |
| *2S97* | *Număr de Situri /arii / specii / habitate (după caz) care beneficiază de măsuri de conservare active implementate – pentru acţiuni de tip B, din care:* |  | *Situri /arii / specii / habitate* | *De completat* |  | *NA* | *NA* |
| *2S98* | *Număr de situri Natura 2000 cu administrator / custode operaţional* |  |  |  |  | *NA* | *NA* |
| *2S99* | *Număr de situri Natura 2000 fără administrator / custode operaţional* |  |  |  |  | *NA* | *NA* |
| *CO23* | *Suprafaţa habitatelor sprijinite în vederea obţinerii unui stadiu de conservare mai bun - pentru acţiuni de tip B* |  | *Ha* | *De completat* |  | *NA* | *NA* |
| *2S100* | *Măsuri active implementate pentru specia X – pentru acţiuni de tip B* |  | *nr. măsuri active implementate* | *De completat* |  | *NA* | *NA* |
| *2S101* | *Studii / raportări elaborate pentru fundamentarea unor strategii/ transmitere la Comisia Europeană, pentru acţiuni de tip C* |  | *Studiu/raport* | *De completat* |  |  |  |

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliţi de realizare şi rezultat (din programul operaţional) la care contribuie proiectul

# Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate de măsură | Valoare referinţă | An de referinţă | Valoare ţintă | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Se completează cu alţi indicatori de rezultat specifici proiectului* |  |  |  |  |  |  |

Indicatori suplimentari de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | An | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Se completează cu alţi indicatori fizici* |  |  |  |  |  |

Se va completa conform cerinţelor din Ghidul solicitantului, după caz.

# Plan de achiziţii

*Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz și se anexează în format tabelar*

*La descrierea achiziției se va indica activitatea/activitățile din proiect pe care le deservește contractul respectiv. De asemenea, se va explica strategia de achizitii și justifica modul de împărțire a procedurilor, ținând cont de prevederile legislatiei aplicabile.*

*Pentru Tip contract, tip procedură şi monedă se selectează din nomenclator.*

*Pentru procedurile de achiziţii nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea şi datele estimate de derulare*

| Nr. crt. | Titlu achizitie | Descriere achizitie | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sectiunea se completează pentru toţi experţii care vor fi implicati în proiect cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupaţional se selectează din nomenclator.***   |  |  | | --- | --- | | **CERINŢE FIŞA POSTULUI** | | | **EDUCAŢIE SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durata solicitată |  | | **EXPERIENŢA SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durată solicitată |  | | **COMPETENŢE SOLICITATE** | | | Descriere | Se va completa cu descrierea competenţei specifice | | **LIMBI STRAINE SOLICITATE** | | | Limba 1 |  | | Înţelegere | Se va detalia nivelul de audiţie şi scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | | **CURRICULUM VITAE** | | | Comepetente | | | Nume |  | | Prenume |  | | Data nasterii |  | | Tara |  | | Telefon |  | | Fax |  | | Email |  | | **EDUCAŢIE** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Calificare |  | | **EXPERIENŢĂ** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Poziţie |  | | Detalii |  | | **COMPETENŢE** | | | Denumire |  | | Detalii |  | | **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE**  **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** | | | Limba 1 |  | | Înţelegere | Se va detalia nivelul de audiţie şi scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversaţie si pronunţie | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | |

# Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare locație a proiectului, după caz.*   |  |  | | --- | --- | | Adresa | *Se va completa cu date referitoare la provenienţa resursei fie cu adresa exactă unde este localizată* | | Extra info | *Se va completa cu informaţii suplimentare relevante referitoare la resursa materială*  *Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:*   * *informaţiile privind terenul şi/sau clădirile unde urmează a se realiza investiţia,*   *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menţiona inclusiv nr. cadastral şi suprafaţa terenului pe care se realizează investiţia.*  *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcţii se vor menţiona care sunt construcţiile pe care se va interveni prin proiect.*  *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafeţe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundaţiilor etc.).*  *Se va menţiona numărul, data şi tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.*   * *dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanţare;*   *se va menţiona care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activităţi, justificaţi pe scurt necesitatea achiziţionării noilor echipamente şi pentru care activităţi sunt ele necesare* | | COD ŢARĂ |  | | ŢARĂ | *Se selectează din nomenclator* | | REGIUNE | *Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare* | | JUDEŢ |  | | LOCALITATE |  | | COD ZIP |  | | PUS LA DISPOZIŢIE DE | *Se va completa cu numele entităţii implicată în proiect care pune la dispoziţie resursa materială, selectând din nomenclator* |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Resursa** | **Cantitate** | **UM** | **Partener** | | *Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect* | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziţie prin proiect* | *Se va completa cu unitatea de măsură* | *Se va completa cu numele entităţii ce va asigura*  *resursa* | | *.....* |  |  |  | | *.......* |  |  |  | |

# Activităţi previzionate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

*Se vor enumera activităţile ce urmează a fi derulate, în vederea obţinerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicaţie va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcţie de apel, activităţile vor putea avea una sau mai multe subactivităţi. În funcţie de apel, activităţile vor putea avea una sau mai multe subactivităţi.*

*Pentru fiecare activitate se va detalia modalitate de implementare şi resursele implicate.*

*Dacă proiectul conţine investiii realizate înainte de înainte de depunerea cererii de finanţare, acestea trebuie verificate din punct al legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice, în acest sens va fi anexat dosarul de achiziţie publică depus de către solicitant*

*Se va anexa planul de implementare a proiectului in format tabelar (grafic GANTT)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri implicaţi |
|  |  |  |  |  |

# Buget - Activităţi şi cheltuieli

| **Activităţi /Subactivități /Cheltuieli** | **Descrierea cheltuielii** | **Achiziţie** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preţ unitar (fără TVA) [LEI]** | **Valoare totală (fără TVA) [LEI]** | **Valoare TVA [LEI]** | **Eligibile [LEI]** | **TVA eligibile [LEI]** | **Neeligibile [LEI]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **TVA neeligibile [LEI]** | **Total eligibile [LEI]** | **Public [LEI]** | **Nerambursabil [LEI]** | **Contribuţie proprie [LEI]** | **Ajutor de stat** | **Tip  Ajutor de stat** | **Furnizat** | **Intensitatea   intervenției   (%)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **Cofinanțare   YEI** | **Referinţă  document justificativ** | **Justificare** |
| --- | --- | --- |

*Se completează pentru fiecare componenta, de Lider si fiecare partener, după caz*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Total proiect** | **Total eligibil actualizat proiect** | **Total eligibil neactualizat proiect** | **Total neeligibil proiect** | **Total nerambursabil** | **Total ajutor de stat** | **Total contributie proprie** | **Intensitatea interventiei** |
| **Componente** | | | | | | | | |
| **Componenta 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Componenta 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total proiect |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Parteneri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lider** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Membru 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Se completează de Lider si pentru fiecare partener, după caz.*  *Introducerea datelor in această funcție depinde de:*   * *definirea activităților și subactivităților din sectiunea ”Activități previzionate”. Aceste activități și subactivități se vor prelua automat asa cum au fost completate la ”Activități previzionate” în sectiunea ” Buget - Activități și cheltuieli” unde se vor completa cheltuielile aferente.* * *definirea sursei de cofinanțare în secțiunea "Capacitate Solicitant"* * *Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul ”Adaugă” si se completează datele solicitate.* * *Documentele pentru justificarea bugetului presupun parcurgerea următorilor pași: atașare documente justificative și ulterior detalierea fiecărei activități în parte în căsuța "Referință document justificativ"* * *Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.* * *Se completează câmpurile funcției cu datele bugetului proiectului și se apasă butonul SALVEAZĂ, după fiecare CONFIRMARE.* * *Cheltuielile se vor incadra in categoriile din Anexa 6 Categorii de cheltuieli eligibile.* * *Daca se doreşte ataşarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi…) ele vor trebui sa fie ataşate în pagina principală a funcţiei ”Buget – Activităţi şi cheltuieli”.* * *Se vor ataşa documente care să justifice cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*   *Cheltuielile înregistrate în aceasta secțiune vor fi structurate dupa urmatoarele nomenclatoare:*  *Categorii de cheltuieli (se selecteaza din nomenclator)*  *Subcategorii de cheltuieli (se selecteaza din nomenclator)*  *Tipul cheltuielii directe / indirecte (se selectează pentru toate DIRECTE- implicită)*  *Achizitiile (unde este cazul de a fi incadrata o cheltuială)*   * *Atenție la completarea TVA, sistemul permite selectarea valorii zero acolo unde e cazul.* |

# Buget – Plan anual de cheltuieli

Se completează pentru fiecare componenta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|  |  |  |  |  |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |

# Buget – Rezultate

*Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.*

*Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Detalii rezultat | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  |  |  |  |

# Buget – Amplasament

*Justificarea bugetului în funcţie de tipul de regiune selectat anterior*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod regiune** | **Regiune** | **Cod judeţ** | **Judeţ** | **Buget eligibil** | **% din totalul bugetului eligibil** | **Ajutor de stat** | **% din totalul ajutorului de stat** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Buget – Câmp de intervenţie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie câmp de interventie | Buget eligibil | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator:*  *085 Protejarea şi sporirea biodiversităţii, protecţia naturii şi infrastructura ecologică*  *086 Protejarea, restaurarea şi utilizarea durabilă a siturilor Natura 2000* | *Bugetul eligibil al proiectului va fi defalcat pe cele două coduri de intervenţie, luând în considerare cheltuielile ce vizează siturile Natura 2000 (cod 86) şi cele care vizează alte tipuri de situri, atunci când proiectul acoperă şi alte tipuri de arii naturale protejate (cod 85)* |  |

# Buget – Tip de finanţare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tip finantare | Buget eligibil | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator codul 01 Grant nerambursabil* | *Bugetul eligibil al proiectului va fi cuprins integral pe codul 01* |  |

# Buget – Tip teritoriu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip teritoriu | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
| *07* | *Se selectează din nomenclator Codul 07 Nu se aplică* | *Bugetul eligibil al proiectului va fi cuprins integral pe codul 07* |  |

# Buget – Activitate economica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Activitate economica | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
| *22* | *Se selectează din nomenclator Codul 22 Activităţi legate de mediu şi de schimbările climatice* | *Bugetul eligibil al proiectului va fi cuprins integral pe codul 22* |  |

# Buget – Obiectiv tematic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip obiectiv tematic | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
| *06* | *Se selectează din nomenclator Codul 06 Conservarea şi protecţia mediului şi promovarea utilizării eficiente a resurselor* | *Bugetul eligibil al proiectului va fi cuprins integral pe codul 06* |  |

# Buget – Mecanism de aplicare teritorială

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip mecanism de aplicare teritorială | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
| *03*  *07* | *Se selectează din nomenclator Codul 03 Investiţii teritoriale integrate - altele – pentru proiectele ITI*  *Codul 07 Nu se aplică* | *Pentru proiectele ITI, bugetul eligibil al proiectului va fi cuprins integral pe codul 03*  *Pentru celelalte proiecte, bugetul eligibil al proiectul va fi cuprins integral pe codul 07* |  |

# ANEXE LA CEREREA DE FINANŢARE

Harta localizării proiectului

**C1. Anexele privind Declaraţii/Angajamente anexate cererii de finanţare**

C1.1. Declaraţie de eligibilitate a solicitantului/partenerului *(se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant)*

C1.2. Declaraţie de angajament a solicitantului *(se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant)*

C1.3. Declaraţia APM privind separarea funcţiilor de implementare a proiectului, de atribuţiile de autorizare a proiectului (acord de mediu, aviz Natura 2000, autorizaţie de construcţie etc.), dacă este cazul (când APM este solicitant/partener) *(se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant)*

C1.4. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor *(se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant)*

C1.5. Declaraţia privind conflictul de interese *(se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant)*

C1.6 Acord de parteneriat *(se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate administrativă)*

C1.7 Raportul procedurii de selecţie a partenerilor în cazul parteneriatelor public-privat *(se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant/Capacitate administrativă)*

**C2. Anexele privind Documente de identificare a solicitantului**

C2.1 Act constitutiv/act normativ de înfiinţare şi statut/hotărârea judecătorească de dobândire a personalităţii juridice/Extras de la Registrul Comerţului/Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, alte documente de înfiinţare relevante, cu informaţii despre solicitant şi parteneri *(se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant)*

C2.2 Contracte de administrare/convenţii de custodie a ariilor naturale protejate *(nu este obligatorie în cazul proiectelor naţionale)* *(se va anexa în format PDF la secţiunea Context)*

C2.3 Adeverinţă emisă de către MMAP că o arie naturală protejată de interes naţional /sit Natura 2000 nu are administrator sau custode, pentru care o autoritate de mediu depune proiect *(se va anexa în format PDF la secţiunea Context)*

C2.4. Actul de împuternicire pentru depunere cerere de finanțare (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii/delegării calității de ordonator principal de credite);

* Documente de confirmare/alocare a contribuţiei solicitantului/partenerilor (de ex: Hotărârea AGA/CA, comitet director, hotărârea consiliului local, judeţean sau orice alt document oficial al solicitantului sau a partenerilor privind asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului şi acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile*). Se va solicita la contractare.*
* Certificate de atestare fiscală care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale şi bugetele *locale (se va solicita la contractare)*
* Cazier judiciar / fiscal *(se va solicita la contractare)*

C2.5 Decizia de înființare a UIP

**C3. Anexe privind Avize/autorizaţii/acorduri/certificate (conform legislaţiei în vigoare)**

C3.1 Aviz de mediu/Acord de mediu (inclusiv Raportul la Studiul de Impact asupra Mediului - unde este cazul) / Avizul Natura 2000, după caz (în funcţie de rezultatele procedurii de încadrare) (*se va anexa în format PDF la secţiunea Directiva EIM)*

C3.2 Avizul Consiliului Ştiinţific al parcurilor naţionale/naturale/rezervaţii ale biosferei sau al autorităţii competente în cazul în care aria protejată nu are Consiliu Ştiinţific constituit, după caz, pentru proiectele care prevăd măsuri active de conservare *(se va anexa în format PDF la secţiunea Activităţi previzionate)*

C3.3. Acord de la ANPM în care se va preciza faptul că nu există suprapunere cu proiectul finanţat la nivel naţional de ANPM, dacă proiectul conţine un sistem informatic *(se va anexa în format PDF la secţiunea Activităţi previzionate)*

C3.4 Avizul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru ITI Delta Dunării pentru proiectele care contribuie la dezvoltarea ITI. *(se va anexa în format PDF la secţiunea Atribute proiect)*

C3.5 Avizul MMAP, care va certifica necesitatea şi oportunitatea realizării planului de acţiune pentru respectiva specie de interes comunitar. *(se va anexa în format PDF la secţiunea Context)*

**C4. Anexe privind Documente suport specifice cererii de propuneri de proiecte şi alte anexe**

**Informaţii şi documente justificative privind proprietatea asupra terenurilor necesare pentru implementarea proiectului:** (se vor anexa în format PDF la secţiunea Resurse Materiale)

C4.1 (model Anexa 4.3 la Ghidul Solicitantului) Hotărâri emise de consiliile judeţene/locale care să facă dovada că terenurile pe care se vor realiza proiectele se află în proprietate publică şi că sunt puse la dispoziţia custodelui/administratorului ariei protejate sau autorităţii publice responsabile pentru coordonarea şi administrarea ariilor naturale protejate la nivel naţional *(Model orientativ HCJ/HCL în CF).* De asemenea, hotărârile respective vor conţine, sub sancţiunea neeligibilităţii, clauze care vor specifica faptul că:

* Suprafaţa de teren pusă la dispoziţie nu poate fi trecută în domeniul privat pe durata de existenţă a statutului de arie naturală protejată, pe perioada de implementare a proiectului şi într-o perioadă de 5 ani de la finalizarea acestuia.
* Terenul respectiv va deservi scopului proiectului pe durata de existenţă a statutului de arie naturală protejată, dar nu mai puţin de 5 ani de la finalizarea proiectului, fără a i se putea schimba destinaţia sau categoria de folosinţă.
* In situaţia pierderii calităţii de custode/administator înainte de expirarea termenului de 5 ani de la finalizarea proiectului, suprafaţa de teren va fi pusă la dispoziţia noului custode/administrator ori autorităţii publice responsabile pentru coordonarea şi administrarea ariilor naturale protejate la nivel naţional, conform prevederilor legale în vigoare.

C4.2 Adeverinţe / certificate emise de autorităţi ale administraţiei publice (consilii locale, judeţene) prin care să se facă dovada calităţii acestora de proprietar asupra imobilelor implicate în proiecte, cât şi faptul că imobilele nu sunt în litigiu, nu sunt revendicate sau puse în posesie în baza nici unei legi a proprietăţii (de exemplu Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată) sau nu fac obiectul altor cereri de revendicare pe dreptul comun, *de stabilire ori delimitare a proprietăţii*;

C4.3 Orice act juridic, normativ ori administrativ, cu titlu patrimonial ori nepatrimonial, oneros ori gratuit, emis ori semnat de instituţia publică competentă potrivit legii, şi care face dovada în mod indubitabil asupra dreptului de proprietate publică a statului ori a unităţii administrativ teritoriale, după caz, asupra terenului şi / sau infrastructurii, după caz.

C4.4 Adiţional, se va face dovada asupra faptului că terenul este: a) liber de orice sarcini, b) nu face obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică, c) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie ori dreptului comun, *printr-un extras de carte funciară sau alte documente admise de lege.*

C4.5 Acordul scris al *proprietarului terenului vecin, aflat în proprietate privată,* în formă autentificată, prin care se garantează accesibilitatea şi disponibilitatea terenurilor deţinute pentru implementarea proiectului, în cazul proprietăţii private a *terenurilor – vecine*, în vederea constituirii de servituţi. În cazul în care terenul –vecin se află în proprietatea privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, este necesară prezentarea unui act de decizie / autoritate emis de stat / UAT, după caz, prin care să confirme constituirea servituţilor respective în favoarea terenului pe care se va implementa proiectul finanţat din POIM – AP4, OS 4.1.

C4.6 Raport elaborat de către un evaluator certificat, prin care se va stabili valoarea de piaţă a terenului.

**C.5** Formularul standard Natura 2000/documentul de fundamentare a instituirii ariei naturale protejate de interes naţional pentru toate ariile naturale protejate (situri Natura 2000 sau arii naturale protejate de interes naţional) vizate de proiect, sau/ şi fişa ariei naturale protejate disponibilă la APM pentru ariile naturale protejate de interes naţional.

**C.6** Plan de management aprobat (pentru Acţiunea B) şi actul normativ de aprobare. (se va anexa în format PDF la secţiunea Context)

**C.7** Studiu de fezabilitate. Pentru lucrările de reabilitare/modernizare a infrastructurii de vizitare va fi depusă documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii. Memoriu şi deviz pentru infrastructura care nu necesită autorizaţie de construcţie (dacă proiectul prevede lucrări de infrastructură) (se va anexa în format PDF la secţiunea Studii de fezabilitate)

**C.8** Proiectul tehnic (dacă proiectul prevede lucrări de infrastructură) *(se va anexa în format PDF la secţiunea Studii de fezabilitate)*

**C.9** Plan de informare şi publicitate *(se va anexa în format PDF la secţiunea Activităţi previzionate)*

**C.10** Bilanţ contabil *(se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant)*

**C.11** Descrierea măsurilor inovative (*se va anexa în format PDF la secţiunea Specializare inteligentă)*

**C.12** Matrice de corelare a proiectului (se va anexa în format PDF la secțiunea Context)

**C.13** Planul de achiziții format tabelar (se va anexa în fomat PDF la secțiunea Plan de achiziții)

**C.14** Grafic de implementare al proiectului – diagrama Gant (se va anexa în fomat PDF la secțiunea Activități previzionate)

**Anexa C.15** Bugetul proiectului în format tabelar (se va anexa in format PDF la secțiunea Buget –Activități și cheltuieli)

|  |
| --- |
| **Notă:**   * Anexa C.1.6 trebuie ataşată în mod obligatoriu doar în cazul parteneriatelor; * Anexele C.7 şi C.8 sunt obligatorii numai pentru proiectele care prevăd realizarea unor obiective de infrastructură; * În cazul în care se depun şi alte anexe în afara celor solicitate prin Ghidul Solicitantului, ele vor fi numerotate în continuarea celor depuse. |